



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
J. RAINA DAUGAVPILS 6.PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 2712903472, Komunālā iela 2, Daugavpils, LV-5418, tālr. 65425312, 65423323, tālr./fakss 65421176
e-pasts: daug6psk@inbox.lv, mājas lapa: www.rainisskola.lv

APSTIPRINU

J.Raina Daugavpils 6.pamatskolas
direktors J.Buls

.2021.

**Sporta sacensību un
Veselības dienas pasākumu organizēšanas kārtība**

1. Pasākuma atbildīgā persona saskaņo ar iestādes vadītāju sacensību plānu, kurā norādīts norises laiks, vieta, aptuvenais dalībnieku skaits, tehniskais nodrošinājums, tā darbība un veicamie drošības pasākumi ekstrēmā situācijā.
2. Sporta sacensības un Veselības dienas pasākumi rīkojami sporta nodarbībām pielāgotās vietās (telpās vai sporta laukumā).
3. Sporta sacensības un Veselības dienas pasākumi tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.
4. Sporta sacensības vai Veselības dienas pasākumus rīko ārstniecības personas klātbūtnē vai ar vadītāja norīkotās par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgās personas klātbūtni.
5. Pirms piedalīšanās vairāku izglītības iestāžu sporta sacensībās atbildīgā persona iesniedz skolas direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību laiks, vieta, izglītojamo saraksts, personas dati (adrese, telefons) un datums, kad izglītojamais iepazīstināts ar drošības instrukciju un veikta veselības pārbaude.
6. Rīkojot sporta nodarbības, sporta grupās uzņem izglītojamos, kuriem ir primārās veselības ārsta izsniegta izziņa par veselības stāvokli un vecāku iesniegums.
7. Sacensību laikā jānodrošina uz 10 skolēniem 1 pieaugušā klātbūtni.
8. Vidusskolas galvenā medmāsa vai klases audzinātājs informē sporta skolotāju vai treneri par izglītojamā veselības stāvokli katru reizi pēc saslimšanas, traumas vai gadījumos, ja izglītojamam piemērojamas īpašas prasības.
9. Atbildīgas personas veic skolēnu instruktāžu par drošību pasākumos, skolēni parakstās instruktāžu lapās.

APSTIPRINU

J.Raiņa Daugavpils
6.pamatskolas direktors

J.Buļš

.2021.

J.Raiņa Daugavpils 6.pamatskolas
drošības noteikumi mājturības un tehnoloģiju kabinetā



1. Vispārīgie noteikumi

Par skolēnu iepazīstināšanu ar instrukciju par drošību mājturības un tehnoloģiju kabinetos atbild mājturības un tehnoloģiju skolotājs. Skolēni ar instrukciju tiek iepazīstināti 2 reizes gadā, katra semestra sākumā, apliecinot to ar savu parakstu. Instruktāžas laikā aizliegts aiztikt jebkādu instrumentu, vai izdalīto materiālu.

2. Noteikumi uzsākot darbu

- 2.1. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst ienākt un iziet no mājturības un tehnoloģiju kabineta, arī stundas laikā.
- 2.2. Skolas somas jānovieto noteiktajā vietā.
- 2.3. Praktiskajās nodarbībās pirms praktiskā darba uzsākšanas jāuzvelk darba apgārbs: darba apgārbam jābūt pieguļošam, piedurknēm sapogātām, apaviem rūpīgi sašnorētiem; kā arī jāizmanto darba drošības noteikumos paredzētais aizsarglīdzeklis, veicot konkrētu darba uzdevumu.
- 2.4. Gatavojoties darbam, jāieņem sava darba vieta, jāpārbauda vietas un darba rīku kārtība un tehniskais stāvoklis.

3. Noteikumi darba laikā

- 3.1. Katrs skolēns strādā skolotāja norādītajā vietā.
- 3.2. Darba uzdevuma izpildes laikā nedrīkst nodarboties ar blakuslietām un traucēt citus darbā. Kabinetā nedrīkst lietot mobilos telefonus, ēst vai dzert veicot darbu.
- 3.3. Starpbrīdī darbs jāpārtrauc, jāiziet no telpas un tā jāizvēdina.
- 3.4. Bez skolotāja atļaujas aizliegts ieslēgt elektroierīces, darbagaldus un gaismas slēdžus.
- 3.5. Katrs instruments, darbagalds vai elektroierīce ir paredzēta noteiktam pielietojumam. Instrumentus, darbagaldus un elektroierīces drīkst lietot tikai ar skolotāja atļauju, pēc iepazīšanās ar konkrēto ierīci un ar darba drošību darbam ar to.
- 3.6. Darba laikā jāizvairās no nekārtības uz vai pie galda, to nekavējoši novēršot.
- 3.7. Veicot darbu, drīkst lietot tikai nebojātus instrumentus. Pirms praktiskā darba uzsākšanas jāpārbauda instrumentu atbilstība darba drošības prasībām, konstatējot neatbilstību, jāgriežas pie skolotāja.
- 3.8. Lai neradītu traumas sev un citiem, strādājot ar darbarīkiem un iekārtām, jāpielieto pareizi darba paņēmieni un aizsarglīdzekļi.
- 3.9. Nedrīkst skraidīt pa klasi un izmantot instrumentus tiem neparedzētā veidā.
- 3.10. Strādājot jābūt pareizai stājai un vienmērīgam uzdevuma izpildes ritmam.
- 3.11. Ja skolnieks tiek savainots, par to nekavējoties jāziņo skolotājam.
- 3.12. Darba laikā aizliegts skaļi sarunāties, traucēt citus, bez vajadzības mainīties instrumentiem.
- 3.13. Kabinetā inventārs ir jāsaudzē un par katru bojājumu nekavējoties jāziņo skolotājam.
- 3.14. Kabinetā esošie materiāli jāizmanto ekonomiski.
- 3.15. Nedrīkst iznest no kabinetā instrumentus, materiālus un izstrādājumus bez skolotāja atļaujas.
- 3.16. Informācijas tehnoloģijas drīkst izmantot tikai ar skolotāja atļauju.
- 3.17. Stundas laikā kabinetā nedrīkst atrasties skolēni no citām klasēm vai citas nepiederošas personas.

4. Noteikumi beidzot darbu

- 4.1. Beidzot nodarbību, jāsakopj sava darba vieta, instrumenti jānolieki skolotāja norādītajā vietā, jāpārbauda to tehniskais stāvoklis un daudzums, jāsaslauka gruži.
- 4.2. Veicot darbu un beidzot darbu jāievēro personīgās higiēnas normas.
- 4.3. Par darba rīku un instrumentu saudzēšanu un rūpīgu attieksmi atbildīgs ir skolēns.