



**DAUGAVPILS VALSTSPILSEĀTAS PAŠVALDĪBA
J. RAIŅA DAUGAVPILS 6. PAMATSKOLA**

Reg. Nr. 2712903472, Komunālā iela 2, Daugavpils, LV-5418, tālr. 65425312, 65423323, tālr./fakss 65421176
e-pasts: daug6psk@inbox.lv, mājas lapa: www.rainisskola.lv

APSTIPRINĀTI
ar J. Raiņa Daugavpils 6. pamatskolas
direktora J.Buļa
2022. gada 25. augusta
rīkojumu Nr. 1.8/18

**J. RAIŅA DAUGAVPILS 6. PAMATSKOLAS KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS
IESTĀDĒ UZTURAS IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN CITAS PERSONAS**

1. Kārtība nosaka, kā skolā drīkst uzturēties izglītojamo vecāki/aizbildņi un citas personas.
2. Tā ir saistoša visām personām, kas ierodas skolā.
3. Visas personas, kuras ierodas skolā, pēc iespējas un laikus saskaņo savu ierašanos ar skolas atbildīgajiem darbiniekiem – skolas vadību, skolotājiem, klašu audzinātājiem vai atbalsta personālu, kuriem pienākums ir brīdināt dežurantu par gaidāmo vizīti.
4. Vecāku/aizbildņu uzturēšanās skolā:
 - 4.1. Skolēnu vecāki/aizbildņi drīkst uzturēties skolā, netraucējot mācību procesu un skolas darbu 1.stāva vestibilā.
 - 4.2. Ierodoties skolā (atstājot 1.stāva vestibilu), piesakās skolas dežurantam, norādot, pie kā ieradies.
 - 4.3. 1.klašu skolēnu vecāki kopā ar bērnu garderobē drīkst ienāk septembrī, pēc tam – tikai izglītojamie.
5. Pasākumi, kuru laikā skolā var uzturēties citas personas ir:
 - 5.1. semināri, olimpiādes, konferences, koncerti, teātra izrādes, sporta sacensības, citi skolas organizētie pasākumi.
6. Šiem pasākumiem jābūt saskaņotiem ar skolas vadību. Pasākumu organizators informē skolas dežurantu, norīko atbildīgo, kurš sagaida un pavada viesus līdz pasākuma norises vietai.
7. Citu personu rīcība, ierodoties skolā:
 - 7.1. skolas dežurantam piesaka vizītes mērķi un nosauc personu, pie kā ieradies,
 - 7.2. parakstās apmeklējumu žurnālā.

8. Kategoriski aizliegta alkohola, cigarešu, elektronisko cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoles, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana skolā un tās teritorijā, t.i., pagalmā.
9. Skolā kategoriski aizliegts ienest un demonstrēt ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus
10. Dežuranta rīcība:
 - 10.1. atgādina apmeklētājam par nepieciešamību pieteikties,
 - 10.2. veic ierakstu žurnālā (laiks; vārds, uzvārds; ierašanās iemesls),
 - 10.3. lūdz personu parakstīties.
11. Ja nepiederoša persona neievēro uzturēšanās kārtību (ieiet skolā, nepiesakoties dežurantam vai neievēro dežuranta prasības) dežurants:
 - 11.1. telefoniski ziņo lietvedei /vai skolas direktoram/ vai vietniekiem,
12. Skolas vadības pārstāvis satiek personu skolā, noskaidro ierašanās iemeslu, lūdz ievērot izstrādāto kārtību un atgriezties 1.stāva vestibilā un atbilstoši pieteikties:
 - 10.1. ja persona atsakās ievērot noteikumus, tiek lūgta atstāt skolas telpas,
 - 10.2. ja neievēro šo prasību, tiek ziņots pašvaldības policijai.
13. Par aizdomīgu personu atrašanos skolā vai skolas teritorijā jebkura skolas darbinieka vai/ un izglītojamā pienākums ir ziņot skolas vadībai.
14. Telpu nomnieki piesakās pie dežuranta/ ēkas un teritorijas uzrauga:
 - 14.1. paņem iznomāto telpu atslēgas, par to dežurants/ ēku un teritorijas uzraugs veic ierakstu žurnālā, parakstās,
 - 14.2. telpu nomnieks/ atbildīgā persona drīkst aiziet no telpām pēdējais, pēc nodarbībām nomnieks nodod atslēgas, ēkas un teritorijas uzraugs/ dežurants ieraksta laiku, kad atslēgas tika nodotas.
15. Izglītojamo vecāki/ aizbildņi rakstiski tiek informēti par uzturēšanās kārtību skolā, apliecinot iepazīšanos ar savu parakstu.