



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**J. RAIŅA DAUGAVPILS 6.PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 2712903472, Komunālā iela 2, Daugavpils, LV-5418, tālr. 65425312, 65423323, 65421176  
e-pasts: [pasts@rainisskola.lv](mailto:pasts@rainisskola.lv), mājas lapa: [www.rainisskola.lv](http://www.rainisskola.lv)

**APSTIPRINĀTA**

ar J. Raiņa Daugavpils 6.pamatskolas  
direktora J.Buļa  
2022.gada 25.augusta  
rīkojumu Nr.1.8/18

**J. Raiņa Daugavpils 6.pamatskolas  
izglītojamo kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtība**

*Izstrādāta, pamatojoties uz MK 01.02.2011. noteikumu Nr.89  
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,  
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša  
iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu*

**1. Vispārējie jautājumi**

1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā J. Raiņa Daugavpils 6.pamatskola (turpmāk tekstā – skola) uzskaita izglītojamo kavējumus un informē izglītojamo vecākus (personas, kas īsteno aizgādību – turpmāk tekstā - vecāki), Daugavpils pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu. Ja bērns atrodas ārpus ģimenes aprūpes, skola informē audžuģimeni, aizbildni vai bērnu aprūpes iestādes vadītāju, nevis vecākus.

1.2. Kārtības mērķis:

- 1.2.1. veikt izglītojamo kavējumu uzskaiti;
- 1.2.2. noteikt atbildīgās personas un vienotu kārtību, kas nosaka skolas rīcību gadījumos, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu;
- 1.2.3. mazināt izglītojamo neatnaisnotos mācību kavējumus.

1.3. Noteikumi ir saistoši visiem skolas izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem.

1.4. Kārtība nosaka:

- 1.4.1. kā vecāki informē skolu par izglītojamo neierašanos skolā;
- 1.4.2. kā skola reģistrē izglītojamo neierašanos skolā;
- 1.4.3. kā skola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.

1.5. Skolēnu mācību stundu kavējumi tiek klasificēti:

- 1.5.1. Slimības dēļ, ko apstiprina:

- ārsta izziņas par kavētām mācību dienām;
- ārstniecības iestādes izziņas;
- skolas māsas, ārsta zīmes.

- 1.5.2. Citi attaisnojoši iemesli:

- pieredzes braucieni, semināri un citi pasākumi, kurus ar rīkojumu ir apstiprinājis direktors;
- mācību ekskursijas, pārgājieni, kurus ar rīkojumu ir apstiprinājis direktors;
- piedalīšanās mācību olimpiādēs, konkursos un sacensībās, kurus ar rīkojumu ir apstiprinājis direktors;
- piedalīšanās mūzikas, sporta, mākslas skolas u.c. interešu izglītības organizāciju pasākumos;
- sociālo dienestu un citu organizāciju aicinājumi;
- vecāku rakstiska informācija e-klasē un uz atsevišķas veidlapas par kavētām mācību dienām.

- 1.5.3. Neattaisnoti kavējumi.

**2. Informācijas apmaiņa par izglītojamo kavējumiem starp skolu un vecākiem**

2.1. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā, vecāki (norādot izglītojamā uzvārdu, klasi un iemeslu) par to informē skolu šādi (izvēloties vienu no piedāvātajām iespējām):

- 2.1.1. zvanot klases audzinātajai uz personisko mobilo tālruni vai nosūtot ūsiņu, vai rakstiski e-klasē kavējumu dienā laikā no plkst. 8.00 līdz 9.00;
- 2.1.2. iesniedzot izziņu no mūzikas, sporta un mākslas skolas u.c. interešu izglītības organizācijām rakstiskā vai elektroniskā veidā – ne vēlāk kā 1 dienu pirms pasākuma norises;
- 2.1.3. uzrādot izziņu klases audzinātājam no medicīnas un citām valsts iestādēm;
- 2.1.4. ziņo citādi (piemēram, personīgi ierodoties skolā).

- 2.2. Ja izglītojamais kavē skolu slimības dēļ, vecākiem tajā pašā dienā jābrīdina klases audzinātājs. Ārsta izziņa klases audzinātājiem jāiesniedz pirmās darba dienas laikā pēc atgriešanās skolā. Ja izziņa nav iesniegta, stundu kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem.
- 2.3. Ja izglītojamais kavē skolu ārkārtējas, sarežģītas ģimenes situācijas dēļ, vecākiem tajā pašā dienā jābrīdina klases audzinātājs, minot iemeslu, kāpēc izglītojamais nevar apmeklēt skolu. Ierodoties skolā, izglītojamais tajā pašā dienā uzrāda klases audzinātājam rakstisko informāciju.
- 2.4. Ja izglītojamais mācību stundu laikā pārstāv skolu pilsētas, novada vai valsts pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sacensībās utt.), vecāki rakstiski sniedz atļauju.

### **3. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole skolā**

- 3.1. Kavējumu uzskaitē notiek, ņemot vērā informāciju e-žurnālā.
- 3.2. Skolas skolotāji katru dienu mācību stundu sākumā reģistrē izglītojamo neierašanos (turpmāk tekstā – kavējumus) skolas skolvadības elektroniskajā sistēmā „E-klase” (turpmāk tekstā – e-žurnāls). Par izglītojamo kavējumu precīzu atzīmēšanu e-žurnālā ir atbildīgs katrs priekšmeta skolotājs.
- 3.3. Ja izglītojamais ierodas mācību stundā ar nokavēšanos, viņš mutiski paskaidro kavējuma iemeslu skolotājam.
- 3.4. Ja izglītojamais nav ieradies skolā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem (personu, kas īsteno aizgādību), lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
- 3.5. Ja izglītojamais saskaņā ar direktora rīkojumu piedalās mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, sporta sacensībās vai citā ar mācībām saistītā pasākumā, lietvedei vai atbildīgajam pedagogam ne vēlāk kā dienu pirms minētā pasākuma informācija jānovieto uz informatīvā stenda.
- 3.6. Ja izglītojamais stundu laikā saslimst un skolas māsa pieņem lēmumu atbrīvot skolēnu no mācībām šajā dienā, lai apmeklētu ģimenes ārstu, skolas māsa fiksē informāciju “Ambulatoru pacientu reģistrācijas žurnālā”, kā arī izsniedz izziņu, kura jāiesniedz klases audzinātājai.
- 3.7. Klases audzinātāja pēc kavējumu attaisnojoša dokumenta (ārsta izziņas, vecāku iesnieguma u.c. dokumenta) saņemšanas reģistrē to e-žurnālā.
- 3.8. Klases audzinātāja katra mēneša beigās savāc slimības dēļ attaisnoto kavējumu apliecinājumus (ārsta izziņas) un nodod skolas māsai.
- 3.9. Klases audzinātāja saņem vecāku iesniegumus (attaisnotu kavējumu apliecinājumus) un glabā tos līdz katra semestra beigām.

- 3.10. Katra mēneša beigās klases audzinātāja veic zīmju reģistrēšanu e-žurnālā.
- 3.11. Ja izglītojamais nav ieradies skolā, un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties informē vecākus.
- 3.12. Ja 1. - 9. klases izglītojamam neattaisnotu kavējumu skaits ir vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī, tad klases audzinātāja informē sociālo pedagogu un skolas administrāciju rakstiski informē Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi (turpmāk tekstā – Izglītības pārvalde).

#### **4. Informācijas apmaiņa par izglītojamo kavējumiem starp skolas, pašvaldības un valsts iestādēm**

- 4.1. Gadījumos, kad klasi vai skolu neapmeklē vairāk nekā 20% izglītojamo slimības dēļ, skolas māsa sniedz informāciju Slimību profilakses un kontroles centram un Izglītības pārvaldes veselības veicināšanas koordinētājam, saskaņojot to ar direktoru. Šajā gadījumā skolas administrācija lemj jautājumu par mācību procesa pārtraukšanu, saskaņojot ar Izglītības pārvaldi.
- 4.2. Ja izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu neattaisnojošu iemeslu dēļ vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, sociālais pedagogs sagatavo nepieciešamo informāciju un iesniedz to skolas direktoram, lai informētu Izglītības pārvaldi.
- 4.3. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, sociālais pedagogs sagatavo nepieciešamo informāciju un iesniedz to skolas direktoram, lai informētu Izglītības pārvaldi.
- 4.4. Ja Izglītības pārvaldei konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skolas sociālais pedagogs sagatavo nepieciešamo informāciju par minēto tiesību pārkāpumu un iesniedz skolas direktoram, lai informētu Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

#### **5. Kārtība, kādā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar šo iekšējo kārtību**

- 5.1. Šī kārtība ir publicēta skolas mājas lapā.
- 5.2. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar šo kārtību jaunā mācību gada/seimestra sākumā, ko apliecina ar parakstu vecāku sapulču protokolā.
- 5.3. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar šo kārtību jaunā mācību gada/seimestra pirmajā klases stundā vai pēc grozījumiem kārtībā pirmajā klases stundā. Pēc iepazīšanās ar dokumentu izglītojamais to apliecina ar savu parakstu e-klases instruktāžas lapā.
- 5.4. Ja izglītojamais prombūtnes dēļ netika iepazīstināts ar šo kārtību kopā ar visu klasi, klases audzinātāja individuāli iepazīstina viņu, par ko skolēns parakstās e-klases instruktāžas lapā.

5.5. Izglītojamie, kuri iestājas skolā mācību gada laikā, un viņu vecāki ar šo kārtību tiek iepazīstināti iestāšanās brīdī.

Izglītības iestādes direktors



J.Buļs