



DAUGAVPILS PILSEĀTAS PAĀVALDĪBA
J. Raiņa Daugavpils 6.pamatskola

Reģ. Nr. 2712903472, Komunālā iela 2, Daugavpils, LV-5418, tālr. 65425312, 65421176, 65423323
e-pasts: pasts@rainisskola.lv, mājas lapa: www.rainisskola.lv

APSTIPRINĀTA
ar J.Raiņa Daugavpils 6.pamatskolas
direktora J.Buļa
2022.gada 25.augusta
rīkojumu Nr. 1.8/18

**Individuālā izglītības programmas apguves plāna sastādīšanas un īstenošanas
kārtība**

*Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
53.panta 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek sastādīti un īstenoti individuālie izglītības plāni (IIP).
2. Kārtība tiek izstrādāta, balstoties uz VISC rekomendētajiem metodiskajiem ieteikumiem „Individuālā izglītības programmas apguves plāna sastādīšana un īstenošana”
3. Kārtībā lietotie termini un to saīsinājumi.

Individuālās izglītības plāns – IIP – izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa apguves procesa organizēšana, ievērojot viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus.

II. IIP izveides un īstenošanas procedūra (solī)

1. IIP izstrādā skolotājs kopā ar atbalsta personāla komisijas locekļiem (speciālais pedagogs, logopēds, psihologs, pedagoga palīgs, fizioterapeirts).
2. IIP tiek sastādīts izglītojamiem, kuriem ir valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums (izglītības programmu kodi: 21015421, 21015521, 21015621).
3. Katra mācību gada sākumā, līdz 10.septembrim, skolas administrācija apkopo informāciju par izglītojamiem, kuriem nepieciešams IIP, un par to informē atbalsta komandu, pedagogus

un izglītojamo vecākus. Tiekties ar vecākiem, administrācija vienojas par saziņas veidu (tikšanās skolā, telefona zvani, sarakste *e-klasē*).

4. Līdz septembra beigām atbalsta personāla komisijas locekļi un pedagogi veic izglītojamo izpēti un izveido IIP (veidlapa pielikums nr.1), paredzot katram skolēnam atbilstošus mērķus un uzdevumus. Klases audzinātājs oktobra pirmajā nedēļā iepazīstina vecākus ar izveidotajiem plāniem atbilstoši izvēlētajam saziņas veidam. (p.3.)
5. Plāna uzsākšanas un realizēšanas termiņus nosaka ktrs speciālists.
6. Plāns tiek izstrādāts un kopīgots mākoņservisā Google Disks, ievērojot 2018.gada 25.maija Vispārīgo datu aizsardzības regulu (GDPR).
7. IIP izvērtēšanai un turpmāko lēmumu pieņemšanai I un II semestra beigās tiek organizētas sanāksmes.
8. IIP uzraudzību veic direktoru vietnieki un klašu audzinātāji.
9. Ja izglītojamais, kuram ir valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, tiek ieskaitīts J.Raiņa Daugavpils 6.pamatskolā mācību gada laikā, tad IIP izveides procedūru uzsākt ar ieskaitīšanas datumu.

III. Noslēguma jautājumi

1. Kārtība tiek saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē.
2. Kārtība tiek apstiprināta ar direktora rīkojumu.

J. Raiņa Daugavpils 6.pamatskolas direktors



A handwritten signature in black ink, appearing to read "J. Buļs".

/J.Buļs/