



**DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA**  
**J. RAINA DAUGAVPILS 6. PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 2712903472, Komunālā iela 2, Daugavpils, LV-5418, tālr. 65425312, 65421176, tālr./fakss 65423323  
e-pasts: [pasts@rainisskola.lv](mailto:pasts@rainisskola.lv), mājas lapa: [www.rainisskola.lv](http://www.rainisskola.lv)

Daugavpilī

APSTIPRINĀTI  
ar J. Raiņa Daugavpils 6. pamatskolas  
direktora J.Buļa  
2022. gada 25. augusta  
rīkojumu Nr. 1.8/18

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

**I Vispārīgie jautājumi**

1. J. Raiņa Daugavpils 6. pamatskolas (turpmāk – Skolas) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētājos pasākumos” un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
  - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
  - 2.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta:
  - 3.1. izglītojamos ar Noteikumiem iepazīstina klašu audzinātāji klašu stundās, par ko izglītojamie parakstās instruktāžas lapā, dienasgrāmatā.
  - 3.2. vecākus ar Noteikumiem iepazīstina
    - 3.2.1. Skolas direktors vai vietnieki, uzņemot izglītojamo Skolā;
    - 3.2.2. Skolas administrācija katru gadu Skolas vecāku sapulcē septembrī;
    - 3.2.3. mācību gada sākumā, parakstot Noteikumu izrakstu, kas ievietots dienasgrāmatā.

## **II Izglītības procesa organizācija**

4. Izglītojamie virsdrēbes atstāj garderobē; Skolas administrācija nenes atbildību par izglītojamo personīgo mantu saglabāšanu, izņemot atbildību par virsdrēbēm, kuras ir nodotas garderobē.
5. Nodarbību sākums plkst. 9.00.
6. Skola atbild par skolēnu, kurš skolā atrodas mācību procesa laikā.
7. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu, interešu izglītības, fakultatīva un individuālo nodarbību sarakstu.
8. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
9. Stundas ilgums 40 minūtes.
10. Mācību stundu, interešu izglītības pulciņu, fakultatīvo un individuālo nodarbību izmaiņas nākošajai dienai izliek uz informācijas stenda.
11. Skolā organizēta ēdināšana ēdnīcā ievērojot ēdināšanas grafiku.

## **III Izglītojamo tiesības**

12. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību.
13. Mācību un audzināšanas procesā korekti izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust savu attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai.
14. Izglītības procesā izmantot Skolas telpas un mācību līdzekļus bez maksas.
15. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
16. Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem un sabiedriskajā darbībā (Skolā, pilsētā).
17. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem, konsultācijām un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
18. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
19. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt skolotāju konsultācijas.
20. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu domē.
21. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

## **IV Izglītojamo pienākumi**

22. Mācīties atbilstoši savām spējām, sistemātiski gatavoties stundām, veikt visus nepieciešamos pārbaudes darbus.
23. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiku.
24. Saudzēt Skolas vidi un ievērot tīrību un kārtību telpās.

25. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi.
26. Ievērot personīgās higiēnas prasības. Skolā ierasties lietišķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes t. sk. cepures atstāt garderobē.
27. Ievērot ugunsdrošību, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas, pilsētas un republikas organizētājos pasākumos.
28. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
29. Apmeklēt visas Skolas darba režīmā paredzētās nodarbības.
30. Izglītojamajiem, kuriem nenotiek mācību stundas, atrasties Skolas telpās, nedrīkst traucēt pārējās mācību stundas.
31. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un skolotājam, aizliegts ēst, košļāt košļajamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
32. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības u.c., un sporta zālē).
33. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai.
34. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta stundām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
35. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas). Skolas īdnīcā veikt pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus).
36. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no Skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļaujas.
37. Aizliegts mācību stundu (nodarbību), starpbrīžu laikā atstāt Skolas telpas no plkst. 9.00 līdz mācību stundu beigām.
38. Personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākošā mācību stunda (nodarbība).
39. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.
40. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
41. Aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest, glabāt un lietot ieročus – gāzes baloniņus, gāzes pistoles un šaujamos ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, aizliegts spēlēt azartspēles, un nest uz skolu lietas un mantas, kuras nepielieto mācību procesā.

42. Ziņot Skolas vadībai, skolotājiem, darbiniekiem par aizliegto vielu un priekšmetu ienešanu Skolas teritorijā un to lietošanu. Par konstatētajiem pārkāpumiem nekavējoties ziņot pašvaldības policijai, vai Valsts policijai, kā arī izglītojamo vecākiem.
43. Izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām.
44. Ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, pedagogs rīkojas patstāvīgi, par to informējot vadību.
45. Aizliegts skolā ienest dzīvniekus un spēlēt azarta spēles.
46. Aizliegts smēķēt Skolā un tās teritorijā 10 metrus no ieejas.
47. Skolotāju istaba paredzēta tikai skolotāju vajadzībām, un izglītojamo uzturēšanās tajā bez skolotāja aicinājuma nav atļauta.

### **V Rīcība fiziskas un psiholoģiskas vardarbības gadījumā**

48. Darbība pret sevi vai citiem vērstas fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības gadījumā:
  - 48.1. informēt pedagogus, psihologu, sociālo pedagogu, vecākus, Skolas vadību un citas pieaugušās personas par pret sevi vai citiem izglītojamajiem vērstiem fiziskiem vai psiholoģiskiem pāri darījumiem gan Skolas telpās, gan ārpus tām;
  - 48.2. ziņot Skolas darbiniekiem (skolas administratoram, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam pedagogam) par agresīvi noskaņotiem izglītojamajiem;
  - 48.3. lūgt palīdzību glābšanas dienestiem, policijai, bāriņtiesai vai citām institūcijām.
49. Ja izglītojamais Skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
  - 49.1. pedagogs mutiski vai telefoniski informē skolas direktoru par izglītojamā uzvedību un tajā pašā dienā sniedz rakstisko situācijas aprakstu.
  - 49.2. Skolas direktors par notikušo informē attiecīgo speciālistu: sociālo pedagogu un/vai skolas psihologu, skolas medmāsu.
  - 49.3. Skolas direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, citas telpas sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Izglītojamā atrašanās citās telpās var ilgst no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.
  - 49.4. atbalsta personāla speciālists telefoniski vai mutiski informē izglītojamā vecākus par notikušo.
  - 49.5. Skolas direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
  - 49.6. Skolas direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.

- 49.7. Skolas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos pašvaldības speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.
- 49.8. ja izglītojamā uzvedība nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, skolas direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldības institūcijai.

## **VI Rīcība traumu un saslimšanas gadījumos**

50. Ja skolā noticis negadījums, trauma vai saslimšana, Skolas darbinieki rīkojas sekojoši:

- 50.1. cietušais izglītojamais vai klases biedri paziņo par notikušo skolotājam, kura pārziņā izglītojamais tobrīd atrodas mācību procesa laikā;
- 50.2. ja negadījums noticis starpbrīdī, tiek ziņots tuvākajam dežurējošajam skolotājam;
- 50.3. skolotājs nogādā cietušo pie Skolas māsas;
- 50.4. Skolas māsa novērtē situāciju un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību;
- 50.5. ja izglītojamais pēc medicīniskās palīdzības nevar turpināt mācības, Skolas māsa sazinās ar izglītojamā vecākiem un izglītojamais ar vecāku transportu tiek nogādāts mājās vai, izsaucot ātro medicīnisko palīdzību, tiek nogādāts pilsētas slimnīcā;
- 50.6. katru negadījumu Skolas māsa reģistrē atbilstošā žurnālā.

## **VII Kārtība, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki, aizbildņi, nepiederošas personas**

51. Visas personas, kuras apmeklē Skolu, pēc iespējas un laikus saskaņo savu ierašanos ar Skolas atbildīgajām personām – klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem, skolas vadības pārstāvjiem, atbalsta personāla pārstāvjiem.
52. Personas, kuras ierodas Skolā, informē Skolas dežurantu, paziņojot savu apmeklējuma iemeslu un mērķi, un seko turpmākiem dežuranta norādījumiem.
53. Izglītojamo vecāki vai aizbildņiem uzturoties Skolā izglītojamie un Skolas darbinieki jāsagaida 1.stāva vestibilā pie Skolas dežuranta, netraucējot mācību procesu vai Skolas darbu.
54. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviens persona, kuras darba un mācību vieta nav Skola un kuras bērni vai mazbērni nemācās šajā Skolā:
- 54.1. ikvienai nepiederošai personai, ienākot Skolā, jāgriežas pie dežuranta, nosaucot savu vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku vai vietu, kuru vēlas apmeklēt;
- 54.2. persona pie dežuranta saņem informāciju un tiek pavadīta pie attiecīgā Skolas darbinieka vai uz vajadzīgo vietu;
- 54.3. nepiederošās personas nepakļaušanās gadījumā dežurants ziņo Skolas vadībai un ir tiesīgs izsaukt policijas darbiniekus;
- 54.4. par nepiederošās personas uzturēšanos skolā turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies;

- 54.5. personas, kuras skolā ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie Skolas vadības;
- 54.6. Valsts policijas, Valsts ugunsdzēšanas un Glābšanas dienesta, inspekciju un citu valsts un pašvaldības institūciju darbinieki, pēc dežuranta pieprasījuma, uzrāda dienesta apliecību, tiek pavadīti pie Skolas vadības;
- 54.7. Skolas ārpusstundu pasākumos piaicināto personu sastāvu nosaka Skolas vadība, par viņu ierašanās kārtību informējot dežurantu.

### **VIII Atbildība par Noteikumu neievērošanu**

55. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu, viņam var piemērot šādus disciplinārsodus:
  - 55.1. mutisks aizrādījums;
  - 55.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
  - 55.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
  - 55.4. brīdinājums direktora rīkojumā;
  - 55.5. rājiens direktora rīkojumā.
56. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
57. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

### **IX. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem**

58. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem pirmajā Skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta elektroniskajā žurnālā, izglītojamie instruktāžas lapas attiecīgā ailē raksta „Iepazinos”, datumu un ierakstu apliecina ar savu parakstu. Instruktāžas lapa ar izglītojamo parakstiem glabājas pie klases audzinātāja.
59. Mājturības, sporta, informātikas, fizikas un ķīmijas skolotājs iepazīstina ar Noteikumiem kabinetā I un II semestra pirmās mācību stundas laikā. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta elektroniskajā žurnālā, izglītojamie instruktāžas lapas attiecīgā ailē raksta „Iepazinos”, datumu un ierakstu apliecina ar savu parakstu. Instruktāžas lapa ar izglītojamo parakstiem glabājas pie mācību priekšmeta skolotāja.
60. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta elektroniskajā žurnālā, izglītojamie instruktāžas lapas attiecīgā ailē raksta „Iepazinos”, datumu un ierakstu apliecina ar savu parakstu. Instruktāžas lapa ar izglītojamo parakstiem glabājas pie klases audzinātāja.

61. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos un citos ārpusskolas pasākumos izglītojamo vecāki dienasgrāmatās parakstās par atļauju bērnam apmeklēt pasākumu, grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta elektroniskajā žurnālā, izglītojamie instruktāžas lapas attiecīgā ailē raksta „Iepazinos”, datumu un ierakstu apliecina ar savu parakstu. Instruktāžas lapa ar izglītojamo parakstiem glabājas pie klases audzinātāja.
62. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo informē klases audzinātājs sadarbībā ar Skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta elektroniskajā žurnālā, izglītojamie instruktāžas lapas attiecīgā ailē raksta „Iepazinos”, datumu un ierakstu apliecina ar savu parakstu. Instruktāžas lapa ar izglītojamo parakstiem glabājas pie klases audzinātāja.
63. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta elektroniskajā žurnālā, izglītojamie instruktāžas lapas attiecīgā ailē raksta „Iepazinos”, datumu un ierakstu apliecina ar savu parakstu. Instruktāžas lapa ar izglītojamo parakstiem glabājas pie klases audzinātāja.
64. Par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs ieraksta elektroniskajā žurnālā, izglītojamie instruktāžas lapas attiecīgā ailē raksta „Iepazinos”, datumu un ierakstu apliecina ar savu parakstu. Instruktāžas lapa ar izglītojamo parakstiem glabājas pie klases audzinātāja.
65. Noteikumu pārrunāšanas faktus skolotājs ieraksta elektroniskajā žurnālā, izglītojamie instruktāžas lapu attiecīgās ailēs raksta „Iepazinos”, datumu un ierakstu apliecina ar savu parakstu. Instruktāžas lapas ar izglītojamo parakstiem glabājas pie skolotāju istabā.