DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
**J. RAIŅA DAUGAVPILS 6.VIDUSSKOLA**
Reģ. Nr. 2713901222, Komunālā iela 2, Daugavpils, LV-5418, tālr. 65425312, 65421176, tālr./fakss 65423323
e-pasts: daug6vsk@inbox.lv, mājas lapa: www.rainisskola.lv

**APSTIPRINU**
J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskolas direktore
_____ L.Koževņikova
28.08.2013., Daugavpilī

# Bibliotēkas lietošanas noteikumi

## 1. Bibliotēkas lietotāji

1.1. Bibliotēkas lietotāji ir J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskolas skolēni, pedagogi, tehniskie darbinieki (turpmāk tekstā – lietotājs).
1.2. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jāiepazīstas ar tās izmantošanas noteikumiem, un ar savu parakstu jāapstiprina šo noteikumu ievērošana lasītāju formulārā.

## 2. Bibliotēkas darba laiks

Izglītības iestādes direktors nosaka un apstiprina skolas bibliotēkas darba laiku.

## 3. Bibliotēkas pakalpojumi

3.1. Lietotāji var izmantot skolas bibliotēkas fondā esošās mācību grāmatas, uzziņu literatūru, daiļliteratūru un preses izdevumus. Par katru izņemto bibliotēkas iespieddarbu lietotāji parakstās lasītāju formulārā.
3.2. Preses materiāli (avīzes, žurnāli) un bibliotēkas iespieddarbi, kas ir pieejami lietotājiem tikai vienā eksemplārā, netiek izsniegti līdznešanai. Ar tiem var strādāt uz vietas bibliotēkas darba laikā.
3.3. Mācību grāmatas skolas skolēni un pedagogi, pēc nepieciešamības, var izmantot visu mācību gadu.
3.4. Daiļliteratūru, uzziņu literatūru un citus bibliotēkas iespieddarbus lietotāji var izmantot ne ilgāk kā divas nedēļas. Lietošanas termiņu pēc lietotāja lūguma var pagarināt, ja grāmatu nav pieprasījuši citi lietotāji.
3.5. Lietotājiem līdznešanai izsniedz ne vairāk kā 3 iespieddarbus (izņemot mācību grāmatas).
3.6. Lietotājs var saņemt jaunus iespieddarbus vai citus materiālus tikai tad, kad ir nodotas bibliotēkā iepriekš izņemtās grāmatas.

3.7. Skolas pedagogi, iepriekš vienojoties ar bibliotekāru, mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamās bibliotēkas grāmatas var izmantot ilgāk nekā paredzēts lietošanas noteikumu punktā 3.4.
3.8. Ja lietotājs ir sabojājis vai nozaudējis kādu no bibliotēkas iespieddarbiem, tad viņam vajag atlīdzināt zaudējumu ar tādu pašu vai satura un cenas ziņā līdzvērtīgu grāmatu.
3.9. Ja bibliotēkas iespieddarbu nozaudējuši vai sabojājuši nepilngadīgi lietotāji, atbildību uzņemas viņu vecāki vai aizbildņi.
3.10. Par bibliotēkas izmantošanas noteikumu vairākkārtēju pārkāpšanu, lietotājam tiek liegta iespēja izmantot bibliotēkas pakalpojumus uz laiku, ko nosaka bibliotekārs, saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru.

## 4. Bibliotēkas lietotāju tiesības

4.1. Iepazīties ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
4.2. Bez maksas saņemt lasīšanai bibliotēkas krājumos esošos iespieddarbus.
4.3. Saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas krājumos esošo mācību, uzziņu literatūru, daiļliteratūru un preses izdevumiem.
4.4. Izmantot citus bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus.
4.5. Piedalīties bibliotēkas darba organizatorisko jautājumu risināšanā.

## 5. Bibliotēkas lietotāju pienākumi

5.1. Ievērot bibliotēkas lietošanas noteikumus, kā arī saudzīgi izturēties pret lietošanā nodoto iespieddarbu (nedrīkst tajos izdarīt nekādas atzīmes, svītrojumus, locīt vai kā citādi bojāt).
5.2. Saņemot grāmatas, tās jāpārbauda un par atklātajiem bojājumiem jāziņo bibliotekāram.
5.3. Atlīdzināt bibliotēkai radušos zaudējumu lietošanas noteikumos norādītajā kārtībā, ja iespieddarbs sabojāts, noteiktā laikā vai vispār nav nodots bibliotēkā.